

II

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов
агропромышленного комплекса»

Порядок проведения самообследования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АИПКРС АПК

В.Н. Чижов В.Н. Чижов

«*28*» *февраля* 201*4* г.

ПОРЯДОК проведения самообследования

Принято на заседании Учено-
го совета

протокол № *2*

от «*27*» *февр.* 201*4* г.

Барнаул - 2014

<p>II ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»</p> <p>Порядок проведения самообследования</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования устанавливает правила проведения самообследования институтом.

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках внутреннего мониторинга качества обучения. Это первый шаг при проведении оценки института на соответствие лицензионным показателям.

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится институтом ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию института; организацию и проведение самообследования в институте; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта; рассмотрение отчёта на Учёном совете института.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:
самообследование осуществляет ректор института или по его поручению проректоры и начальники структурных подразделений;
ректор института издает распоряжение о сроках проведения самообследования, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов;
продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 рабочих дней;
проректоры имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится:
оценка образовательной деятельности;
системы управления институтом;

содержания и качества подготовки слушателей;
организации учебного процесса;
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
анализ показателей деятельности института, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Министерством сельского хозяйства РФ, являющимся учредителем института.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются институтом в установленном порядке.

3.4. Проведение самообследования:

сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;

сбор информации;

заполнение таблиц;

проведение самообследования в структурных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчёта;

уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

определение проблем;

окончательное формирование базы для последующего написания отчёта.

4. Отчёт о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования института оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности института, подлежащей самообследованию.

Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается ректором института и заверяется печатью.

4.2. Размещение отчёта института в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю (Министерство сельского хозяйства РФ) осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.3. Требования к отчёту института:

лаконичность, чёткая структура отчёта;
обоснованность выводов по каждому направлению самообследования;
выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности института (не менее двух и не более четырех).

формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы (они необходимы для анализа и оформления выводов);

4.4. Структура отчёта института:

введение;

организационно-правовое обеспечение деятельности института;

структура института и система управления;

направления обучения и характеристика реализуемых дополнительных профессиональных программ;

кадровое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ;

характеристика учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса;

характеристика научно-исследовательской и опытно-демонстрационной деятельности;

выполнение государственного задания, календарного плана-графика, запланированных государственных работ и других мероприятий;

анализ показателей деятельности института, подлежащей самообследованию, возможности и ресурсы;

заключение.