

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

 В.Н Чижов

«17» мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) создано в целях обеспечения экономической безопасности ФГБОУ ДПО "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса" (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок:

- использования сведений, составляющих коммерческую тайну;
- обеспечения режима конфиденциальности информации и условия ее защиты;
- меры ответственности, применяемые за нарушение требований настоящего Положения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» №98 ФЗ от 29.07.2004 г., Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Института, имеющих допуск к его коммерческой тайне, а также на лиц, работающих по внешнему совместительству.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Понятие коммерческой тайны

2.1.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Института, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой тайне и используются Институтом с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

2.1.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и владелец информации (Институт) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2. Руководство Института – ректор или иное, уполномоченное им лицо.

2.3. Информационная защита – это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий контроля, направленных на предотвращение передачи сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим права доступа к ним на законном основании.

2.4. Доступ к коммерческой тайне – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну Института, с согласия ее владельца, при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5.Носители сведений, составляющих коммерческую тайну – материальные объекты, в которых конфиденциальные сведения находят свое отображение.

2.6.Обладатель (владелец) коммерческой тайны – лицо, которое на законном основании владеет информацией, составляющей коммерческую тайну Института.

2.7.Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну – передача в устной, письменной, электронной или иной форме (в том числе с использованием технических средств), раскрытие и подобные действия, совершенные работником умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям и без согласия обладателя данной информации.

3. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну

3.1. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну - это установленный порядок обеспечения защиты этих сведений с целью исключения их разглашения, который предусматривает:

- порядок отнесения сведений к служебной коммерческой тайне;
- полномочия сторон - правообладателей коммерческой тайны;
- порядок и организация допуска к коммерческой тайне;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.2.Порядок отнесения сведений к служебной коммерческой тайне

3.2.1.Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется ректором Института или уполномоченным им лицом в форме устного (письменного распоряжения), либо путем проставления грифа "Конфиденциально".

3.2.2.К конфиденциальной информации не относятся сведения, содержащиеся в полиграфии Института рекламного, информационного характера, освещаемые в СМИ, распространяемые среди клиентов и партнеров.

3.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Института

3.3.1.Сведения о системе управления Института:

- ✓ организационная структура Института,
- ✓ планы оптимизации структуры или реорганизации Института,
- ✓ планы развития отдельных направлений/подразделений и Института в целом,
- ✓ бизнес- планы и этапы осуществления коммерческой деятельности,
- ✓ планы внутренних и внешних проверок,
- ✓ содержание и сроки выполнения государственных заказов.

3.3.2. Сведения о финансовой деятельности Института:

- ✓ размер денежных средств, имеющихся на банковских счетах/в кассе и их движение,
- ✓ величина и структура дебиторской и кредиторской задолженности,
- ✓ плановые или фактические размеры прибыли и ее распределение, которые не содержатся в открытых источниках,
- ✓ итоги финансовой деятельности учреждения, которые не содержатся в открытых источниках,
- ✓ система мотивации и оплаты труда работников,
- ✓ планируемые инвестиции Института.

3.3.3. Сведения о проводимых внутренних переговорах и совещаниях:

- ✓ цели, рассматриваемые вопросы, принятые решения, а также сотрудники, принимавшие в них участие,
- ✓ содержание служебных переговоров, обсуждений.

3.3.4. Сведения о рынке сбыта и продвижении услуг:

- ✓ направления маркетинговых исследований и их результаты,
- ✓ показатели эффективности коммерческой деятельности,
- ✓ каналы продвижения услуг,
- ✓ показатели продаж за определенные периоды,
- ✓ методика ценообразования,
- ✓ готовящиеся к изданию материалы, статьи, рекламные акции, иные планируемые мероприятия по продвижению услуг,
- ✓ подготовка и участие в электронных торгах и результаты участия.

3.3.5 Сведения о партнерах:

- ✓ заказчики, подрядчики, поставщики, клиенты, потребители, компаньоны, спонсоры, посредники, конкуренты и иные субъекты деловых отношений Института, которые не содержатся в открытых источниках,
- ✓ планируемые встречи с потенциальными партнерами/поставщиками,
- ✓ цели, задачи и тактика переговоров с деловыми партнерами/потенциальными клиентами,
- ✓ сведения об условиях сделок,
- ✓ информация о клиентах/партнерах, которая зафиксирована в информационных базах Института.

3.3.6. Сведения, касающиеся договорной документации:

- ✓ содержание договоров с клиентами/партнерами, трудовых договоров и договоров гражданско -правового характера,
- ✓ сведения о договорных обязательствах Института,
- ✓ коммерческая тайна клиентов/партнеров, переданная на доверительной основе для выполнения договорных обязательств,
- ✓ рассмотрение споров по невыполнению обязательств сторон договоров в судебном порядке.

3.3.7. Сведения в области учебно-методической деятельности:

- ✓ технологии и методики обучения,
- ✓ содержание учебных планов, рабочих программ, пособий, методических разработок, не передаваемых клиентам/учащимся программ и не содержащихся в открытом доступе,
- ✓ информация о комплектации учебных групп.

3.3.8. Сведения о технической базе Института:

- ✓ информация о видах и состоянии используемого программного обеспечения,
- ✓ информация, позволяющая получить доступ к программному обеспечению и компьютерной технике (учетные данные пользователей компьютерных систем, места расположения серверов, методы архивации данных, ключи электронной цифровой подписи и.т.д.)

3.3.9. Сведения, касающиеся персональной информации работников:

- ✓ домашние адреса, телефоны, паспортные данные, трудовая деятельность, состав семьи и прочие данные, без письменного согласия работников,
- ✓ личные телефонные номера руководства (ректора, руководителей подразделений),
- ✓ характеристика сотрудников, в т. ч. его моральные и деловые качества,
- ✓ сведения о должностях работников, их ротации и занимаемых ставках,
- ✓ сведения о заработной плате и иных доходах работников.

3.3.10. Сведения, касающиеся осуществления мер безопасности:

- ✓ организация охраны, пропускного режима, хранения ключей от служебных и подсобных помещений, системе сигнализации, перевозке денежных средств,
- ✓ сведения о расположении касс, сейфов, их техническом состоянии и наличии в них материальных ценностей и документов

3.3.11. Содержание настоящего Положения и исполнение обязательств по нему.

Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись.

3.4. Полномочия сторон в области защиты коммерческой тайны

Институт, как владелец информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

3.4.1. Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в отношении информации (ее части), составляющей коммерческую тайну.

3.4.2. Разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации.

3.4.3. Требовать от работников, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

3.4.4. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

Институт, как владелец информации, обязан:

3.4.5. Ознакомить работников, доступ которых к коммерческой тайне необходим для выполнения трудовых обязанностей, с настоящим Положением, в том числе с режимом защиты коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

3.4.6. Создать работникам необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны.

Работник (физическое лицо), как обладатель коммерческой тайны, имеет право:

3.4.7. Принимать все меры к охране конфиденциальности информации и защищать ее от посягательств третьих лиц при возникновении угрозы такого посягательства.

3.4.8. Вносить предложения по отнесению иных сведений, не указанных в пункте 3.3. настоящего Положения к коммерческой тайне Института.

Работник (физическое лицо) как обладатель коммерческой тайны обязан:

3.4.9. Соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, установленную настоящим Положением. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема с охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.

3.4.10. Знакомиться только с теми документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, к которым получен доступ в соответствии с исполнением должностных обязанностей;

3.4.11. Хранить в тайне известные им сведения, составляющие коммерческую тайну;

3.4.12. Передавать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, только тем работникам Института, которые имеют к ним непосредственное отношение;

3.4.13. Знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, только по указанию руководства Института и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

3.4.14. Подавать непосредственному руководителю предложения о сведениях, которые необходимо дополнительно отнести к коммерческой тайне Института, с учетом требований действующего законодательства;

3.4.15. Незамедлительно сообщать руководству Института об утрате или недостаче носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

3.4.16. В случае увольнения сдать все документы и иные носители, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, руководству Института;

3.4.17. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть "Интернет"), без письменного согласования с Руководством Института, в том числе:

- не вести запись и тираж документов, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну,
- не передавать другим лицам документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну,
- не использовать коммерческую тайну Института для занятий другой деятельностью, в том числе в процессе работы в другой организации или в ходе осуществления научной, педагогической, предпринимательской деятельностью,
- не выносить из помещений Института, документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения Руководства Института.

3.4.18. Не разглашать коммерческую тайну Института, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководства Института, когда действующее законодательство РФ или локальные акты Института прямо обязывали совершить определенные действия, когда имелись законные обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.

3.4.19. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну Института незамедлительно известить об этом руководство. Незамедлительно ставить в известность руководство Института о необходимости отвечать на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей.

3.4.20. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения у Института.

3.4.21. Не осуществлять, а также не передавать третьим лицам фото, видео, аудио записи встреч, мероприятий, проводимых в Институте.

3.4.22. Не посещать деловые собрания, планерки, совещания с наличием технических устройств без разрешения руководства Института.

3.4.23. Не допускать в помещения Института третьих лиц для осмотров, фото- и видео- съемок его объектов без законного на то права данных лиц и с ведома руководства Института

3.4.24. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать в своих интересах либо интересах иных лиц коммерческую тайну Института в течение 5 лет с момента увольнения.

3.4.25. В случае признания за работником виновных действий по разглашению коммерческой тайны, возместить Институту ущерб в порядке и размерах установленных судом.

4. Порядок и организация допуска к коммерческой тайне

4.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

4.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу ознакомиться с настоящим Положением и дать Институту обязательство о неразглашении коммерческой тайны (Приложение №1 настоящего Положения).

4.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания с работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

4.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Института и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с работником.

4.5. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

4.6. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

4.7. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:
-расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения),
-однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны.

4.8. Прекращение допуска осуществляется по решению ректора Института, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

5. Порядок обращения с документами, содержащими коммерческую тайну.

5.1. С документами (иными носителями информации), содержащими сведения, составляющими коммерческую тайну, допускается работать только на рабочих местах в помещениях Института. При необходимости, работа с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, вне помещений Института может быть разрешена работнику с письменного согласия руководства Института.

5.2. На документах, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, проставляется ограничительная пометка «Коммерческая тайна». Кроме того, на таких документах должны проставляться номера экземпляров и количество экземпляров.

5.3. На документах, представляемых в государственные органы по вопросам установленной законом отчетности, ограничительная пометка может не проставляться.

5.4. Документы, имеющие ограничительную пометку «Коммерческая тайна» подлежат обязательной регистрации работником структурного подразделения, ответственным за учет документов, имеющих указанную ограничительную пометку. Указанный работник назначается устным распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.5.Передача документов, имеющих ограничительную пометку «Коммерческая тайна » между работниками Института допускается только при служебной необходимости.

5.6.Размножение документов, имеющих ограничительную пометку «Коммерческая тайна» запрещается без письменного согласования с Ректором.

5.7.Все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах.

6.Ответственность за разглашение коммерческой тайны

6.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый работник Института, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления руководство Института имеет право провести служебное расследование и обратиться в правоохранительные органы для привлечения данного лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и возмещения нанесенного экономического вреда.

7.Заключительные положения

В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Институт вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

Приложение к трудовому договору _____

Обязательство о неразглашении коммерческой тайны

Барнаул

«___» 2019 г.

Я, _____, в период трудовых отношений с ФГБОУ ДПО "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса" и в течение 5 (пяти) лет после их окончания, на основании заключенного со мной трудового договора №_____ от _____, а также требований Положения о коммерческой тайне Института ОБЯЗУЮСЬ:

1. не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Института, которые мне будут доверены или станут известны при исполнении служебных обязанностей;

2. не передавать сведения лицам, не допущенным к получению сведений составляющих коммерческую тайну в устной, письменной, электронной или иной форме без согласования данных действий с руководством Института;

3. выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны;

4. в случае попытки посторонних лиц незаконно получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну, немедленно сообщить руководству Института;

5. сообщать руководству Института об утрате или недостаче носителей с информацией, содержащей коммерческую тайну (дисков, папок, пропусков, ключей от хранилищ, сейфов, печатей) и о других фактах, которые могут привести к разглашению такой информации, ее утечке, несанкционированному доступу;

6. не использовать знание коммерческой тайны Института для занятий иной деятельностью, не относящейся к выполнению обязательств по трудовому договору _____;

7. в случае моего увольнения или перевода на другую должность, все носители охраняемой коммерческой тайны (флеш-носители, диски, оригиналы документов и копии, фото, видео аудио записи) и иные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей, передать руководству Института;

8. знакомиться только с теми сведениями, содержащими коммерческую тайну, к которым получен доступ в связи с исполнением моих трудовых обязанностей;

9. не осуществлять запись информации на электронные носители (в том числе фото видео аудио), а также не осуществлять ее передачу третьим лицам без письменного разрешения руководства Института.

Я ознакомлен(а) с Положением о коммерческой тайне Института, получил(а) все необходимые разъяснения, имея полное понимание своих прав и обязанностей, связанных с сохранением коммерческой тайны, беру на себя полную ответственность за их исполнение.

Я согласен (согласна) с тем, что руководство Института или уполномоченные им лица имеют право осуществлять контроль над соблюдением мною установленного режима сохранения коммерческой тайны.

Я предупрежден(а), что невыполнение любого из пунктов настоящего обязательства, а также пунктов Положения о коммерческой тайне Института может повлечь для меня уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в виде увольнения, административной, уголовной ответственности, обязанности по возмещению причиненного Институту ущерба (убытков, упущеной выгоды и морального вреда) в судебном порядке.

Ознакомлен(а) с положением о коммерческой тайне _____

Второй экземпляр настоящего обязательства мною получен _____