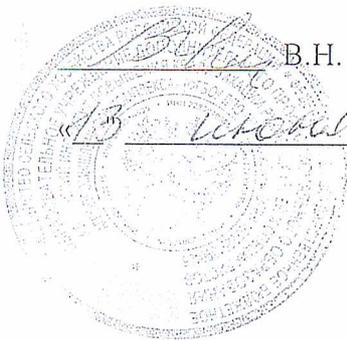


Представитель Работодателя -  
Ректор



В.Н. Чижов  
«13» июня 2018г.

Представитель Работников -  
Председатель СТК

Т.А. Царегородцева  
«13» июня 2018 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт повышения квалификации  
руководителей и специалистов  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК)

с 02.07.2018г. по 01.07.2021г.

г. Барнаул

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ  
№ 208/19 ОТ «14» «06» 2018

Анна Павловна

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения .....	3
Раздел II. Условия приема и увольнения, занятость.....	4
Раздел III. Режим труда и время отдыха .....	5
Раздел IV. Оплата труда и материальное стимулирование.....	6
Раздел V. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости .....	6
Раздел VI. Охрана труда.....	7
Раздел VII. Социальное обслуживание работников .....	8
Раздел VIII. Жилищно-бытовое обслуживание.....	9
Раздел IX. Разрешение трудовых споров.....	9
Раздел X. Контроль за выполнением коллективного договора.....	9
Раздел XI. Заключительные положения .....	9
Приложение 1. Список рабочих мест, для которых обязателен первичный и периодический медосмотры.....	11
Приложение 2. Список должностей работников с ненормированным рабочим днем .....	12
Приложение 3. Перечень профессий и должностей, работникам которых выдаются бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты .....	13

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса" и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного договора являются Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса", именуемое в дальнейшем Институт, в лице ректора Чиждова Василия Ивановича, именуемый далее "Работодатель", и Трудовой коллектив, в лице его полномочного представителя председателя Совета трудового коллектива (СТК).

Настоящий договор основывается на нормах, заложенных в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставе ФГБОУ ДПО "Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов АПК" (ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК).

1.2. Предметом договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения и повышения квалификации работников, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и временных отпусков, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Данный коллективный договор не ограничивает права работодателя и его подразделений в расширении гарантий.

1.3 Коллективный договор действует с **02.07.2018г. по 01.07.2021г.** По истечении установленного срока коллективный договор действует до заключения нового или изменения действующего.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников Института.

Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном законом.

### 1.4 Взаимные обязательства:

- стороны обеспечивают деятельность Института в соответствии с Уставом ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК;

- вопросы изменения структуры, реорганизации, сокращения численности и штатного расписания рассматриваются на Ученом совете Института с участием представителей трудового коллектива;

- стороны обеспечивают всем работникам право голоса при рассмотрении вопросов, изменяющих условия труда, найма до того, как принято окончательное решение;

- в период действия договора стороны обязуются соблюдать требования законодательства, регулирующие порядок разрешения коллективных трудовых споров.

### 1.5. Обязательства Работодателя:

- признает, что совет трудового коллектива является полномочным представителем работников в коллективных переговорах по оплате труда, занятости, режимам труда и социальных гарантиях, условиях найма;

- обеспечивает труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- оказывает необходимую помощь во внедрении прогрессивных форм организации оплаты труда, достижений научно-технического прогресса в учебной и научной работе;

- применяет дисциплинарные меры ответственности, в том числе и увольнение работников в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК и иными, предусмотренными настоящим договором;

- своевременно и в полном объеме реализует законодательно устанавливаемые нормы и стандарты системы защиты и поддержки работников;

- выполняя задачи производственного и социального развития, работодатель информирует трудовой коллектив по следующим вопросам:
  - о назначении и смене руководителей подразделений;
  - об итогах производственной деятельности и выполнении социальных программ;
  - о доходах и расходах собственных средств Института;
  - о важных организационных изменениях;
- не реже одного раза в год отчитывается на конференции трудового коллектива о выполнении мероприятий коллективного договора;
  - в случае сокращения рабочих мест принимает меры по трудоустройству согласно Трудовому кодексу РФ.

#### 1.6. Обязательства Совета трудового коллектива:

- представлять, защищать права и интересы членов трудового коллектива по вопросам индивидуальных, трудовых и связанных с трудом отношений в области коллективных прав и интересов работников;
- содействовать выполнению всеми членами трудового коллектива Устава ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов поведения в быту и коллективе;
- содействовать поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины, пропагандировать здоровый образ жизни;
- участвовать в мероприятиях работодателя по улучшению профессионального мастерства работников;
- осуществлять контроль за выполнением работодателем мероприятий коллективного договора, итоги проверки доводить до трудового коллектива;
- организовывать мероприятия по уборке территории;
- ходатайствовать о привлечении к ответственности виновных в невыполнении коллективного договора лиц согласно действующему законодательству РФ.

#### 1.7. Обязательства Работников:

- добросовестно и качественно выполнять порученную работу;
- экономно использовать материальные и энергетические ресурсы;
- соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, инструкции по охране труда, Устав ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК, правила внутреннего трудового распорядка;
- содержать основные средства в исправном состоянии, чистоте, использовать их по назначению, обеспечивать безопасность труда;
- с уважением относиться друг к другу и слушателям института;
- постоянно повышать свое профессиональное мастерство;
- способствовать выполнению производственных и социальных программ, направленных на улучшение условий труда, качества обучения слушателей, на развитие материально-технической базы Института; способствовать повышению авторитета Института среди специалистов Алтайского края; принимать участие в управлении Институтом через совет трудового коллектива.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ. ЗАНЯТОСТЬ

2.1. Порядок и условия заключения трудовых договоров регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК.

Дополнительные условия при заключении трудового договора определяются администрацией и работником.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику под роспись.

2.2. При приеме работник под роспись знакомится со своими трудовыми обязанностями, условиями оплаты труда, вводным инструктажем по охране труда.

2.3. Досрочное расторжение по инициативе работодателя трудового договора работодатель производит только с предварительного согласия совета трудового коллектива.

2.4. При массовом высвобождении работников работодатель предупреждает совет трудового коллектива не позже чем за 3 месяца, а персонал увольняемых согласуется с советом трудового коллектива.

2.5. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях ликвидации, сокращения численности или штата работников организации в силу пп 81 Трудового кодекса РФ.

### РАЗДЕЛ III. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах трудового распорядка, трудовыми договорами, графиках сменности, графиках о

3.2. Привлечение отдельных работников в выходные и праздничные дни к работам допускается в исключительных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, с письменного согласия работника согласно ст. 99, 113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

3.3. При формировании штатов профессорско-преподавательского состава организация руководствуется Уставом ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК. Трудовым кодексом РФ нагрузка преподавателя определяется индивидуальным планом работы преподавателя. Максимальная учебная нагрузка на одну полную ставку преподавателя не может превышать 16 часов за один учебный год. Общая годовая нагрузка преподавателя, включая научную, консультационную и иную работу, составляет 1500 часов и оплачивается по установленному должностному окладу.

3.4. По согласованию между работниками и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работ с учетом имеющихся возможностей работы.

3.5. Работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания согласно внутреннему трудовому распорядку.

3.6. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

3.7. Начало и окончание работы определяется Правилами внутреннего распорядка работников Института.

3.8. Для обеспечения отдыха работников Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительность которого устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью, установленной Трудовым кодексом РФ согласно должностным окладам (Приложение № 2);

- педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем раз каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Решение о возможности предоставления отпуска принимается на Ученом совете института с учетом финансовой возможности Работодателя и трудового вклада работника.

- продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с законодательством РФ;

- отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам по согласованию с Работодателем с учетом действующего законодательства РФ.

## РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

4.1. Оплата труда работников института осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положения об оплате труда работников ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК и Порядка осуществления выплат стимулирующего характера в ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК.

4.2. Расчет тарифных ставок и окладов производится в соответствии с профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями, принятыми на Ученом совете Института.

4.3. Оплата труда производится с учетом квалификации, отработанного времени, реального вклада каждого работника и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Доплаты, надбавки, премии и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК, Положением об оплате труда ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов АПК» и Порядком осуществления выплат стимулирующего характера в ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК.

4.5. Ежемесячно каждому работнику выдаются расчетные листки.

4.6. Выплату заработной платы осуществлять безналичным перечислением на счет банковских карт и лицевые счета в банках в соответствии с заключенными договорами.

4.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в следующие сроки: за первую половину месяца не позднее 25 числа текущего месяца, за вторую половину до 10 числа следующего за отчетным месяцем. Выплату заработной платы за первую половину месяца установить не менее 50%, пропорционально отработанному времени от установленных трудовым договором оклада, ежемесячных выплат компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) и стимулирующего характера (за исключением, начисляемых по результатам работы за месяц).

4.8. В случае нехватки финансовых средств в Институте для выплаты заработной платы в полном размере, стороны после обсуждения на Ученом совете могут заключить дополнительное соглашение, в котором фиксируют причины этого и определяют конкретные меры и сроки их реализации для устранения сложившейся ситуации.

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом СТК не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и СТК информацию о возможном массовом увольнении.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Института, при ухудшении финансово-экономического положения Института. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения СТК.

5.3. При сокращении численности или штата учитываются категории работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, установленные частью 2 статьи 179 Трудового кодекса РФ.

5.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель вправе, с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничить проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- приостановить найм новых работников;

- ввести режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводить другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 3-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников института увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, переподготовке и приобрести другую профессию.

## РАЗДЕЛ VI. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами по охране труда работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, необходимые санитарные условия на территории института, рабочих местах, в санитарно-бытовых помещениях;

- проведение специальной оценки условий труда для обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и государственными нормативными требованиями охраны труда;

- работников в полном объеме спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (статья 221 Трудового кодекса РФ, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением") и перечню профессий и должностей согласно Приложению № 3 к настоящему договору;

- выдачу дежурной спецодежды, спецобуви дополнительно в зависимости от условий работы;

- ремонт, стирку, сушку, чистку, дезинфекцию и обезвреживание средств индивидуальной защиты;

- своевременную выдачу моющих и обезвреживающих средств на работах, связанных с загрязнением в соответствии с Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандартов безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";

- в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса РФ, своевременно и качественно проводить все виды инструктажей по охране труда, информировать каждого работника о фактических условиях работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий (информация должна содержать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха, о компенсациях, средствах защиты);

- реализацию мероприятий по охране труда, для чего выделять необходимые средства;

- обязательное медицинское страхование работников, с выдачей страхового полиса обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;

- проведение обучения и проверку знаний по охране труда руководящих, инженерно-технических работников, специалистов, рабочих в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13 января 2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с выдачей документов установленного образца;

- проведение периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, на основании Приказа Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- льготы и компенсации сотрудникам ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК, подвергающимся воздействию вредных и опасных факторов, не ниже установленных действующим законодательством РФ.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **РАЗДЕЛ VII. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Для организации работы по социальному страхованию, медицинскому обслуживанию, санаторно-курортному лечению и отдыху, снижению заболеваемости среди работников стороны договорились:

7.1. Работодатель своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.

7.2. Руководствоваться "Положением о фонде социального страхования Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 и сметой фонда на очередной год.

7.3. Выделять средства на социальные выплаты согласно "Положению об оплате труда работников ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК", на культурно-массовые мероприятия согласно плану финансово - хозяйственной деятельности на соответствующий год.

7.4. В случае смерти самого работника выплачивать пособие на погребение в размере, установленном Законодательством РФ и оказывать материальную помощь из средств института в размере до двух должностных окладов.

7.5. В случае смерти родственников (отец, мать, муж, жена, ребенок) работнику оказывать материальную помощь в размере до двух должностных окладов.

## **РАЗДЕЛ VIII. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Работодатель обязуется:**

8.1. Учет и распределение жилой площади свободной от проживания слушателей в общежитии ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК осуществлять в соответствии с главой 10 Жилищного кодекса РФ и другими законодательными актами.

8.2. Совет трудового коллектива осуществляет прием заявлений сотрудников на предоставление мест в общежитии Института, следит за состоянием учета нуждающихся в жилье.

Решение о предоставлении мест в общежитии выносит администрация института, предварительно согласовав его с советом трудового коллектива.

8.3. Предоставлять работникам, пенсионерам для проведения спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий актовый зал, автотранспорт, а для проведения праздничных или иных мероприятий - помещение столовой. в случае смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, ребенок) или его самого предоставлять бесплатно транспорт.

8.4. Администрация выделяет транспортные средства работникам института для служебно-бытовых нужд по мере возможности. Оплата ГСМ производится работником.

8.5. Установить для сотрудников института скидку на всю готовую продукцию столовой.

## РАЗДЕЛ IX. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнение коллективного договора, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам (далее КТС).

9.2. Стороны договорились обучить членов КТС, оказывать помощь в организации работы.

9.3. Коллективному рассмотрению на общем собрании подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения и изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в Институте.

9.4. Требования трудового коллектива к работодателю по вопросам, указанным в пункте 9.3, формируются и утверждаются на общем собрании (конференции) работников, излагаются в письменной форме и направляются работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## РАЗДЕЛ X. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон 1 раз в год предоставляют друг другу необходимую информацию.

10.2. Представительный орган работников института (СТК) в целях контроля за выполнением настоящего коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости организует экспертизы, заслушивает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

10.3. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ.

## РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора работники не используют забастовку в качестве средства давления на работодателя.

Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

### 11.2. Работодатель:

- соблюдает права и гарантии работников и в целом трудового коллектива;
- доводит текст коллективного договора до сведения работников в течение 7 дней после его подписания и размножения;

• предоставляет совету трудового коллектива бесплатно необходимые помещения для работы и для проведения собраний работников, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

• предоставляет совету трудового коллектива право проведения собраний трудового коллектива в рабочее время.

### 11.3. Совет трудового коллектива:

• разъясняет работникам положения коллективного договора, содействует реализации их прав;

• представляет интересы работников по вопросам труда и социальных прав;

• проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

11.4. Контроль за исполнением договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно в пределах их компетенции.

11.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива.

11.6. Виновные в нарушениях или неисполнении обязательств коллективного договора несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

11.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации

11.8. Коллективный договор одобрен на собрании трудового коллектива 13.06.2018 г.

По поручению собрания коллективный договор подписали:

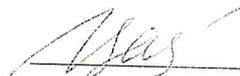
Работодатель

 В.Н. Чижов

Председатель СТК

 Т.А. Царегородцева

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК

 Т.А. Царегородцева

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ДПО АИПК



В.Н. Чижов

### СПИСОК

рабочих мест, для которых обязательен первичный и периодический медос

№ п/п	Должность	Периодичность медосмотра
1	Техник-электрик	1 раз в 2 года
2	Водитель	1 раз в 3 года
3	Тракторист	1 раз в 3 года
4	Фельдшер	2 раза в год
5	Заведующий столовой	2 раза в год
6	Заведующий производством	2 раза в год
7	Повар	2 раза в год
8	Пекарь	2 раза в год
9	Кассир столовой	2 раза в год
10	Мойщик посуды	2 раза в год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового коллектива

Царец Т.А. Царегородцева

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК

В.Н. Чижов В.Н. Чижов



**СПИСОК**

должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Должность	Периодичность медосмотра
1	Проректор по административно-хозяйственной работе	12
2	Главный бухгалтер	12
3	Заведующий общежитием	12
4	Водитель ректора	12