УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
_____ В.Н. Чижов
«27» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных материалах

Принято на заседании
Учёного совета
протокол № 2
от «26» 02 2015 г.

Барнаул – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды учебных материалов, их основные характеристики и требования по их подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса» (далее – Институт).

1.2. В настоящем Положении под «учебными материалами» понимаются все научные, учебные, справочные и производственно-практические издания, планируемые к использованию в образовательном процессе Института.

1.3. Требования настоящего Положения подлежат выполнению независимо от принадлежности издательства, в котором будут изданы учебные материалы.

1.4. Настоящее Положение разработано и действует на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

Федеральный закон от 24.11.2014 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2007 № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» с дополнениями и изменениями (изменен приказом № 444 от 21.10.2009, изменен приказом № 83 от 16.03.2009);

письмо Минобразования РФ от 29.03.2000 № 14-55-233ин/15 «О грифовании учебной литературы», «Положение о порядке проведения экспертизы рукописей учебных изданий для профессионального образования (высшего, среднего и дополнительного) с целью их грифования»;

письмо Минобразования РФ от 23.09.2002 № 27-55-570/12 «Об определении терминов «учебник» и «учебное пособие»;

ГОСТ 7.83–2001. Межгосударственный стандарт. СИБИД. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

ГОСТ 7.1–2003. Межгосударственный стандарт. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.60–2003. Межгосударственный стандарт. СИБИД. «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

ГОСТ Р 7.0.1–2003 Национальный стандарт Российской Федерации. «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»;

ГОСТ 7.86–2005 Межгосударственный стандарт. СИБИД. «Издания. Общие требования к издательской аннотации»;

ГОСТ Р 7.0.3–2006 Национальный стандарт Российской Федерации. «Издания. Основные элементы. Термины и определения»;

ГОСТ Р 7.0.4–2006 Национальный стандарт Российской Федерации. «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;

Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (раздела, модуля), принято Ученым советом Института, протокол № 9 от 28.11.2013, утверждено ректором Института 29.11.2013;

Правила издания, тиражирования и копирования материалов в ФГБОУ ДПОС АИПКРС АПК, утверждены ректором Института 14.04.2014.

2. Основные понятия

2.1. *Документ* – зафиксированная на материальном носителе информация (в виде теста, звукозаписи или изображения), позволяющая ее идентифицировать и предназначенная для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

2.2. *Учебные материалы* – информация (на любом носителе), систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля) или образовательной программы, и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе.

Виды учебных материалов в зависимости от носителя документированной информации:

печатные материалы – документ на бумажном носителе;

электронные материалы – документ (группа электронных документов) на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2.3. *Издание* – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедшей редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Может быть печатным или электронным.

3. Виды учебных материалов

3.1. *Учебно-методический комплекс* (УМК) – совокупность учебных материалов в печатном и электронном виде, обеспечивающих образовательный процесс по конкретной дисциплине (разделу, модулю). В УМК могут включаться не только изданные в Институте работы, но и вышедшие в других издательствах.

Состав и виды учебных материалов, входящих в УМК, определяются видами учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы, в которую входит дисциплина (раздел, модуль).

3.1.1. *Учебно-программное издание* – учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин (разделов, модулей). Основные разновидности:

- учебная программа;
- программа практики (стажировки).

3.2. *Учебные издания* – издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на слушателей разного возраста и степени обучения.

К основным видам учебных изданий, предназначенным для успешной организации и проведения образовательного процесса, относятся:

3.2.1. *Учебно-теоретические издания* – учебные издания, содержащие систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основные разновидности:

- учебник;
- учебное пособие.

3.2.2. *Учебно-методические издания* – учебные издания, содержащие систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины (раздела, модуля), тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, выпускных аттестационных работ и пр.), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основные разновидности:

- учебно-методическое пособие;
- рабочая тетрадь;
- методические рекомендации по изучению курса;
- методические рекомендации к практическим занятиям;
- методические указания по практике (учебной / производственной / научно-исследовательской) или стажировке;
- методические указания по выполнению курсовых (контрольных) работ;

- методические указания по выполнению выпускных аттестационных работ.

3.2.3. *Учебно-практические издания* – учебные издания, содержащие систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначены для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основные разновидности:

- практикум;
- сборник контролирующих материалов.

3.2.4. *Учебно-наглядные издания* – учебные издания, содержащие материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины (раздела, модуля), содержание которых выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основные разновидности:

- альбом;
- атлас.

3.3. *Справочные издания* – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Основные разновидности:

- справочник (научный / учебный / производственно-практический);
- словарь (терминологический).

3.4. *Научные издания* – издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований. Основные разновидности:

- монография;
- препринт;
- сборник научных трудов;
- материалы конференции.

3.5. *Производственно-практические издания* – издания, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации. Основные разновидности:

- практическое пособие;
- практическое руководство;
- памятка.

3.6. Определения основных видов учебных материалов, а также минимальные требования и рекомендации преподавателям по их разработке представлены в приложении 1.

4. Требования к содержанию структурных элементов печатных учебных материалов

4.1. Обязательными структурными элементами учебного материала являются:

обложка;

титульный лист;

оборот титульного листа;

оглавление или содержание (для сборника);

введение;

основной текст;

библиографический список;

надвыпускные и выпускные данные.

4.2. Дополнительными структурными элементами учебного материала могут быть:

список сокращений;

заключение;

различные указатели (например, алфавитный);

приложения и пр.

4.3. Обложка содержит следующие сведения:

инициалы и фамилии авторов;

тематическое заглавие издания;

место и год издания.

4.4. Тематическое заглавие определяется исходя из содержания и назначения конкретной работы. Но оно не может включать следующие словосочетания: «Методические указания по выполнению ...»; «Методические рекомендации по изучению ...», «Практикум по …» и т.п.

4.5. Титульный лист является первой страницей издания и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На лицевой части титульного листа приводят следующие сведения:

наименование учредителя (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

наименование института;

инициалы имени и отчества и фамилия автора (авторов);

тематическое заглавие издания;

вид издания по характеру информации (согласно пп. 3.2.–3.5 настоящего Положения);

место и год издания.

На оборотной части титульного листа приводятся следующие сведения:

индекс универсальной десятичной классификации (УДК);

библиографическое описание издания (ББК);
авторский знак;
сведения о рецензентах;
сведения о рекомендации к изданию методического совета;
макет аннотированной каталожной карточки, включающий библиографическое описание издания; аннотацию; индексы УДК, ББК; авторский знак;
международный книжный номер (ISBN);
знак охраны авторского права.

4.6. Вид учебного издания по характеру информации приводится строго в соответствии с ГОСТ 7.60–2003 и принятой в разделе 3 настоящего Положения классификацией учебных материалов (например, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, альбом, памятка и т.д.).

Ответственность за соответствие предоставляемой к публикации работы заявленному виду издания (по ГОСТ 7.60–2003) несут авторы.

4.7. Сведения о рецензентах включают следующую информацию: должность (с указанием организации), наличие ученой степени и (или) ученого звания, инициалы, фамилию.

4.8. Рекомендация к изданию методическим советом Института содержит сведения о дате и номере документа, подтверждающего принятое решение.

4.9. Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

4.10. Аннотация издательская – краткая характеристика документа с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей (ГОСТ 7.86–2005).

В аннотации указывают: новизну (отличие от других работ, родственных по тематике и целевому назначению); необходимость издания; читательский адрес. Аннотация может содержать сообщение об изменениях заглавия работы или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании); год, с которого начат выпуск многотомного издания. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500–600 печатных знаков.

4.11. Знак охраны авторского права приводят на каждом экземпляре издания (публикации) в соответствии с действующим российским законодательством по охране интеллектуальной собственности.

Знак охраны авторского права включает: знак «©», наименование правообладателя и год опубликования произведения. Правообладателями учебных материалов, используемых в учебном процессе Института, являются авторы (составители) и Институт.

4.12. Оглавление представляет собой систему заголовков значимых частей издания с указанием страниц, где они помещены. Содержание включает перечень заголовков публикуемых произведений с указанием их авторов, например, в сборнике статей.

Рекомендуется располагать после титульного листа.

4.13. Введение – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений; изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии; обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

Введение должно:

характеризовать роль и значение дисциплины (раздела, модуля) в образовательной программе, место данного курса среди других дисциплин (разделов, модулей);

содержать основные задачи, стоящие перед слушателями при изучении курса; указывать, какой программе (или ее части) соответствует содержание;

раскрывать основные особенности данного издания, его отличие от предыдущих, методическую направленность его содержания.

4.14. Основной текст раскрывает содержание издания, обеспечивает последовательное, полное и аргументированное его изложение.

4.15. Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

4.16. Надвыпускные и выпускные данные оформляет издатель.

Надвыпускные данные книжного издания содержат:

заглавие серии;

номер выпуск серии;

вид издания по целевому назначению;

полное имя автора (соавторов);

заглавие издания;

полное имя составителя (составителей).

Выпускные данные книжного издания содержат:

дату подписания в печать;

формат бумаги и долю листа;

объем издания в условных печатных листах;

тираж;

номер заказа полиграфического предприятия;

юридическое имя издателя и его адрес;

юридическое имя полиграфического предприятия и его адрес.

Надвыпускные и выпускные данные приводят на концевой странице издания или публикуют на обороте титульного листа над знаком охраны авторского права.

5. Заключительное положение

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими научно-методическое обеспечение учебного процесса.

Приложение 1

Минимальные требования и рекомендации преподавателям по разработке учебных материалов

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Учебно-программные издания			
Учебно-методический комплекс (УМК)	Совокупность учебно-методических, информационных, диагностических и тестовых материалов, способствующих эффективному освоению слушателями содержания учебных программ по соответствующим направлениям дополнительных профессиональных программ	• Материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития сельского хозяйства и предусматривают логически последовательное их изложение. • Состав УМК: - дополнительная профессиональная программа; - учебная (рабочая) программа по дисциплине (разделу, модулю); - учебно-методические и информационные материалы по видам занятий; - самостоятельная учебная работа слушателей	• Используются современные интерактивные методы и технические средства интенсификации образовательного процесса, информационных технологий. • В учебно-методические материалы входят: - лекции; практические занятия; - формы промежуточного и итогового контроля; - выпускная аттестационная работа
Учебная программа	Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (раздела, модуля)	• Формулируется цель изучения дисциплины (раздела, модуля), место в учебном процессе. • Определяются требования к уровню подготовки слушателей для освоения дисциплины (раздела, модуля).	• Всё содержание дисциплины (раздела, модуля) разбивается на темы. • Выделяются необходимые для усвоения слушателями опорные понятия и ключевые слова для целостного представления об общем объёме знаний.

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
	Примечание. Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу слушателей	• Основная часть программы посвящается раскрытию содержания дисциплины (раздела, модуля). • Приводится количество часов, отводимое на дисциплину (раздел, модуль) в соответствии с учебным планом. • Представляются: - тематика и перечень практических занятий, - примерный перечень тем контрольных, курсовых и выпускных аттестационных работ; - другие виды самостоятельной работы слушателей (деловые игры и пр.). • Контрольные вопросы к экзаменам или требования к зачёту. • Выделяется учебно-методическое обеспечение дисциплины (раздела, модуля)	• Имеется перечень источников, изданных не позднее 5 лет: - основная литература (не более 4–5 наименований, имеющихся в библиотечном фонде института); - дополнительная литература, в т.ч. и периодическая; - электронные источники в сети интернет. • Перечисляются используемые в процессе преподавания дисциплины (раздела, модуля) технические, мультимедийные средства обучения (указывается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, мультимедийных лекций, видеолекций), а также рекомендуемые иллюстративные материалы (плакаты, альбомы, планшеты, макеты, образцы работ)
Программа практики (стажировки)	Нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики (стажировки)	• Определяется перечень формируемых компетенций. • Устанавливаются виды и содержание практики (стажировки). • Даются методические рекомендации по подготовке и проведению	• Выделяется список рекомендуемой литературы

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		практики (стажировки); формы отчетных документов	
Учебно-теоретические издания			
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программ и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Примечание. Допускается создание учебника по отдельному разделу или части учебной дисциплины (раздела, модуля) при условии, что они входят самостоятельными дидактическими единицами в учебный план дополнительной профессиональной программы. Создается, как правило, на базе апробированного пособия	• Название учебника соответствует наименованию дисциплины (раздела, модуля) в соответствии с требованиями ФГОС. • Содержание охватывает весь объем материала дисциплины (раздела, модуля) в соответствии с требованиями ФГОС. • Теоретические сведения представлены в объеме, необходимом для достижения поставленных целей. • Иллюстрируется возможность использования теоретических положений для решения практических задач и вопросов. • Употребляемые понятия и термины четко определены (в тексте или в глоссарии), прослеживается взаимосвязь между ними. • Содержатся ясно сформулированные выводы, правила, типовые расчеты, примеры и задачи с	• Имеются рекомендации по самостоятельной работе. • Рассматриваются вопросы междисциплинарного характера. • Приводятся разные подходы, способы решения, позиции, мнения. • Структура материала в целом или отдельных модулей и тем представляется в графической форме. • Рассматриваются вопросы истории развития науки и техники, а также для представления материала используются таблицы, схемы, иллюстрации, диаграммы. • Приводятся вопросы, сформулированные от лица слушателя, и ответы на них. • Задания имеют профессиональный контекст. • Приводятся критерии качества выполнения заданий.

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		раскрытием принципов и методов их решения. • Приведенные сведения обосновываются, отличаются точностью и достоверностью. • Обозначаются связи между параграфами и разделами (ссылки), формулируются выводы, подводятся итоги. • Выделяются (обосновываются, обсуждаются) продуктивные способы* решения предлагаемых проблем, вопросов, задач. • Выделяется основная и дополнительная литература. • Текст излагается кратко и ясно, отличается доступностью для понимания слушателями	• Приводятся и обсуждаются примеры выполнения заданий**. • Приводятся аннотации литературных источников. • Предлагаются дополнительные материалы (специальное программное обеспечение, авторские тексты, материалы повышенного уровня сложности) на электронных носителях
Учебное пособие	Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально	• Теоретические сведения представлены в объеме, необходимом для достижения поставленных целей. • Употребляемые понятия и тер-	• Имеются рекомендации по самостоятельной работе с пособием. • Рассматриваются вопросы междисциплинарного характера.

* Продуктивными являются способы, которые можно использовать для решения различных проблем, задач, вопросов в этой и других предметных областях.

** Задание – совокупность данных, включающих условия и вопрос, решение которого предполагает использование определенных знаний и способов деятельности в конкретной предметной области

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
	утвержденное в качестве данного вида издания Примечание. Может охватывать не всю дисциплину (раздел, модуль), а лишь часть или несколько важных тем дисциплины (раздела, модуля). Содержит теоретические сведения для решения учебных заданий по дисциплине (разделам, модулям) в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля), а также материалы для контроля и самоконтроля	мины четко определены (в тексте или в глоссарии), прослеживается взаимосвязь между ними. • Обозначаются связи между параграфами и разделами (ссылки), формулируются выводы, подводятся итоги. • Выделяются (обосновываются, обсуждаются) продуктивные способы* решения предлагаемых проблем, вопросов, задач. • Приводятся и обсуждаются примеры выполнения заданий. • Приводятся задания для самоконтроля (по возможности с ответами). • Выделяется основная и дополнительная литература	• Структура материала в целом или отдельных модулей и тем представляется в графической форме. • Приводятся разные подходы, способы решения, позиции, мнения. • Для представления материала используются таблицы, схемы, иллюстрации, диаграммы. • Присутствуют материалы, восполняющие пробелы в первоначальной подготовке. • Приводятся вопросы, сформулированные от лица слушателя, и ответы на них. • Задания имеют профессиональный контекст. • Выделены стандартные учебные задания и задания повышенной сложности. • Приводятся критерии качества выполнения заданий для самоконтроля. • Приводятся аннотации литературных источников.

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
			• Предлагаются дополнительные материалы (специальное программное обеспечение, авторские тексты, материалы повышенного уровня сложности) на электронных носителях
Учебно-методические издания			
Учебно-методические пособие	Учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины (раздела, модуля) или ее преподавания	• Теоретические сведения представлены в объеме, необходимом для достижения поставленных целей. • Текст отличается информативностью, ясностью и четкостью изложения (популярностью). • Приводится перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению. • Используются контрольные задания для проверки усвоения материала. • Структура работы: - введение (до 15 % текста); - основная часть (до 75 % текста); - заключение (до 10 % текста); - библиографический список; - приложения	• Описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса. • Имеется подтверждение эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями, или материалами экспериментальной апробации

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Рабочая тетрадь	Учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе слушателя над освоением учебного предмета	• Отражаются все темы курса учебной дисциплины (раздела, модуля). • Сочетаются краткие справочные данные по теории и сборник задач и упражнений. • Излагается понятным и доступным языком. • Используются обучающие иллюстрации. • Система вопросов и заданий строится в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала. • Между заданиями прослеживается определенная соподчиненность, касающаяся содержания материала и умений. • Формулируется обобщение и заключение по каждой теме: примечание, резюме, выводы, контрольные вопросы, карты программированного контроля. • Выделяется основная и дополнительная литература	• Имеются рекомендации по самостоятельной работе. • Все рисованные объекты либо конкретизируют, либо дополняют текстовую часть. • Используются типовые, развивающие, творческие задачи и упражнения. • При композиционном построении предусматривается достаточное место для ответов слушателя

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Методические рекомендации по изучению курса	Учебное издание, содержащее рекомендации по изучения курса. Примечание. Составляется дифференцированно по каждой теме курса	• Формулируются цели и задачи изучения курса. • Определяются требования к уровню подготовленности слушателей. • Содержит характеристику основных понятий и определений, необходимых слушателю для усвоения данной темы. • Краткие выводы должны ориентировать слушателя на определенную совокупность сведений, основных идей, ключевых положений, систему доказательств, которые необходимо усвоить • Для самопроверки знаний предназначаются контрольные вопросы (тесты). • Контрольные вопросы имеют как репродуктивный, так и творческий характер. • Выделяется список рекомендуемой литературы (с указанием на наличие литературы в библиотеке института)	• Список литературы ориентирует слушателей на целесообразную последовательность работы с источниками и не допускает использование устаревших. • Вопросы (тесты) направляются на проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины (раздела, модуля); воспроизведения фактического материала; обобщения и систематизации знаний по теме

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Методические рекомендации к практическим занятиям	Учебное издание, содержащее задания в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля), продуктивные способы выполнения заданий и разнообразные способы поддержки слушателя	• Преобладают цели уровня «владеть», «иметь практический опыт». • Задания определяются целями. • Имеются рекомендации по планированию работы. • Выделяются продуктивные способы* решения предлагаемых проблем, вопросов, задач. • Имеется справочный материал (таблицы постоянных величин, таблицы дат, расчетные формулы, глоссарий…). • Приводятся и обсуждаются примеры выполнения заданий. • Выделяется основная и дополнительная литература	• Задания имеют профессиональный контекст. • Приводятся критерии качества выполнения заданий. • Приводятся задания для самоконтроля (по возможности с ответами). • Выделяются задания различного уровня сложности. • Рассматриваются междисциплинарные задания. • Предлагается несколько вариантов заданий. • Присутствуют материалы, восполняющие пробелы в первоначальной подготовке. • Предлагаются задания для работы в команде. • Имеются задания с недостатком или избытком исходных данных
Методические указания по практике (учебной, производственной, научно-	Учебное издание, содержащее сведения об организации различных видов практик или стажировки	• Описывается порядок проведения практики (стажировки). • Определяются обязанности руководителя и практиканта (стажера). • Приводится примерная программа практики (стажировки),	• Приводится примерный перечень мест практики (стажировки). • Имеются рекомендации по прохождению практики (стажировки).

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
исследовательской) или стажировке		включающая задание и описание деятельности практиканта (стажера). • Формулируются требования к письменному отчету	• Приводятся ссылки на источники информации
Методические указания по выполнению курсовых (контрольных) работ	Учебное издание, содержащее комплексное задание преимущественно в контексте будущей профессиональной деятельности в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля), а также рекомендации по планированию и выполнению задания; форму отчета; порядок защиты и правила оценки работы	• Задание имеет комплексный характер. • Формулируются цели курсовой (контрольной) работы (преобладают цели уровня «уметь», «иметь практический опыт»). • Имеются рекомендации по планированию работы, описание основных этапов. • Приводятся необходимые расчетные формулы, продуктивные способы* решения, критерии качества выполнения этапов работы. • Формулируются требования к структуре и содержанию письменного отчета. • Определяется порядок защиты. • Выделяется основная и дополнительная литература	• Имеется справочный материал (таблицы постоянных величин, расчетные формулы, глоссарий, примеры…). • Предлагаются стандартные и нестандартные задания. • Задания имеют профессиональный контекст. • Предлагается несколько вариантов заданий.
Методические указания по выполнению выпускных	Учебное издание, содержащее сведения об организации выполнения выпускной аттестационной	• Формулируются цели выполнения ВАР (преобладают цели уровня «уметь», «иметь практический опыт»).	• Имеется справочный материал (таблицы постоянных величин, расчетные формулы, глоссарий, примеры…).

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
аттестационных работ	работы (ВАР), примерных темах и порядке их утверждения; основных этапах выполнения; о структуре и содержании пояснительной записки работы; о порядке защиты	• Приводится список примерных тем, порядок выбора и утверждения тем. • Имеются рекомендации по планированию работы, описание основных этапов. • Формулируются требования к структуре и содержанию пояснительной записки и ее оформлению. • Определяется порядок защиты. • Приводятся продуктивные способы решения*, критерии качества выполнения этапов работы. • Приводится список нормативных материалов, используемых в ходе выполнения работы	• Имеется список источников информации по конкретным темам ВАР
Учебно-практические издания			
Практикум	Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения***, спо-	• Преобладают цели уровня «уметь», «иметь практический опыт».	• Предлагаются стандартные и нестандартные задания. • Задания имеют профессио-

*** *Практическое упражнение* – задание по определенной теме с предлагаемым алгоритмом действий для отработки навыков решения задач.
Упражнение-ситуация – вариант практического упражнения для отработки навыков решения проблем.
Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций), документов – для отработки навыков выявления и формирования проблемы, сравнения различных подходов к ее решению, разработки вариантов и принятия окончательного решения.
Тесты-ситуации – упражнения, предлагающие разбор конкретных ситуаций при известных ответах.
Кроссворд – вариант практического упражнения для закрепления теоретических знаний и понятийного аппарата по разделу темы.

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
	собствующие усвоению пройденного материала (возможно с ответами). Примечание. Составляется в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля) по отдельной теме	• Задания определяются целями. • Задания создают условия для развития слушателя (выбор метода решения, самооценку, интерпретацию результатов…). • Имеются рекомендации по выполнению заданий и упражнений. • Теоретический материал предоставляется для выполнения конкретных заданий и упражнений. • Выделяется основная и дополнительная литература	нальный контекст. • Предлагаются задания для работы в команде. • Приводятся ответы. • Имеется справочный материал (таблицы постоянных величин и дат, расчетные формулы, глоссарий, продуктивные способы* решения, критерии качества выполнения заданий, примеры…)
Сборник контролирующих материалов	Учебное издание, содержащее комплекс контролирующих заданий в соответствии с целями учебной дисциплины (раздела, модуля), позволяющих оценить уровень остаточных знаний слушателей. Примечание. Составляется по отдельной теме или дисциплине (разделу, модулю) в целом	• Задания определяются целями. • Выделяется основная и дополнительная литература	• Приводятся ответы. • Имеется справочный материал (таблицы постоянных величин и дат, расчетные формулы, глоссарий, продуктивные способы* решения, критерии качества выполнения заданий, примеры…)

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Учебно-наглядные издания			
Альбом	Книжное или комплектное листовое изоиздание, имеющее, как правило, пояснительный текст	• Выбор изображений и фрагментов текста определяются целями дисциплины (раздела, модуля). • Приводятся ссылки на первоисточники	• Имеется список источников информации
Атлас	Альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных ил практических целей	• Выбор изображений определяются целями дисциплины (раздела, модуля). • Приводятся ссылки на первоисточники	• Имеется список источников информации
Справочные издания			
Справочник	Справочное издание, носящее прикладной характер, содержащее краткую, обобщенную информацию по всей дисциплине или отдельным темам, расположенную в порядке, удобном для ее поиска. Примечание. По целевому назначению различают: научный, учебный, производственно-практический	• Информация отбирается в соответствии с целями издания. • Имеется аппарат для поиска информации	Приводятся: - понятия, определения, термины; - даты, факты, события, явления; - признаки, параметры, характеристики, свойства объектов; - принципы, законы, правила; - методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач, вопросов, ситуаций; - модели, схемы, структуры; таблицы постоянных величин; • Приводятся материалы междисциплинарного характера. • Приводятся примеры

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
Словарь (терминологический)	Справочное издание, содержащее упорядоченный перечень понятий и терминов учебной дисциплины или ее части и их определения	• Информация отбирается в соответствии с целями издания	• Имеется средства для поиска информации. • Имеются ссылки на источники информации
Научные издания			
Монография	Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Примечание. Нормативно зафиксированных требований нет ни к издательству, ни к тиражу, ни к объему. Рекомендуемый объем – от 5 до 10 печатных листов, оптимальный объем – не менее 8 печ. л.; для «докторской» монографии – не менее 15 печ. л.	• Рассматривается только одна тема (проблема). • Должна быть цельной, логичной, ёмкой, информативной. • Излагается взгляд автор (авторов) объект исследования. • Приводятся результаты собственных научных исследований или оригинального анализа какой-либо проблемы, а не перечисляются общеизвестные факты из чужих работ. • Используется краткое и ясное название (желательно не более 5–6 слов). • Структура работы: - введение – отмечается актуальность исследования, кратко описывается методика исследования,	• Текст пишется научным языком, понятным специалистам, работающим в данном направлении. • В тексте не используются такие диссертационные «рубрикации», как «актуальность темы», «цели и задачи работы», «гипотеза...», «новизна исследования» и т.д. • Может вмещать в себя до 80 % данных, приведенных в диссертации, важнейшие исследования по ее теме. • Литературный обзор структурируется и классифицируется по аспектам, позициям разных ученых, по их подходам и т.д. В конце дается резюме проведен-

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		особенности авторских подходов, перечисляются основные раскрываемые вопросы; - первая глава (раздел) – дается обзор ведущихся исследований со ссылками на источники и имена авторов; - остальные главы (разделы) – полностью охватывают всю изучаемую тему (проблему); - заключение – подводятся итоги исследования, кратко повторяются основные факты, мысли, идеи; показываются возможности реализации полученных материалов в практике; - могут быть предметный и именной указатели (рекомендуемый объем – не более 5 % от объема издания); - библиографический список; - приложения (со вспомогательными материалами)	ного анализа и раскрывается авторская «модель» решения проблемы. • При недостаточности обеспечения требуемой полноты собственных наработок автору (авторам) следует написать, что они остаются открытыми и подлежат дальнейшему исследованию
Препринт	Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхо-	• Описываются предварительные результаты исследования автора. • Рассматривается только одна тема или проблема.	• Объем текста не должен превышать 3 печ. л.

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
	да в свет издания, в котором они могут быть помещены. Примечание. Не является полноценной публикацией, но при этом фиксирует права на идеи и продукты исследований	• Проводится ознакомление заинтересованных лиц и специалистов (для обсуждения и/или уточнения полученных результатов работы). • Структура работы: - титульный лист: - текст; - научно-справочный аппарат работы; - краткие сведения об авторе.	
Сборник научных трудов	Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ	• Название статьи формулируется в соответствии с ее смыслом и содержанием. • Выделяется проблема или круг проблем. • Приводится имеющаяся информация по проблеме. • Выбирается метод исследования. • Формулируется прогноз результатов. • Описывается проведение исследования. • Производится анализ полученных результатов и их сопоставление с данными, полученными в аналогичных работах.	• Во введении к статье приводятся аргументы для ее написания. • Собственная методика описывается достаточно подробно. • При описании конкретных экспериментальных данных ссылаются на сами первоисточники, а не на обзоры, в которых эти данные комментируются. • При обсуждении результатов не перегружают данными и сведениями, которые напрямую не вытекают из полученных данных

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		• Информируют о проведении дальнейших исследований	
Материалы конференции	Непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений	• Формируется концепция сборника. • Включается целостный материал научного содержания, содержащий результаты оригинальных исследований автора. • В материале имеется краткое введение (1 страница) и заключение (1 страница) по результатам исследований. • При цитировании обязательна ссылка на источник, оформленная в виде сноски	• Материал содержит аннотацию (не более 400 знаков) и ключевые слова (не более 10) – на русском и английском языках, краткое введение и заключение (выводы)
Производственно-практические издания			
Практическое пособие	Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы	• Сведения представлены в объеме, необходимом для достижения поставленных целей. • Употребляемые понятия и термины четко определены (в тексте или в глоссарии), прослеживается взаимосвязь между ними. • Обозначаются связи между параграфами и разделами (ссылки), формулируются выводы, подво-	• Имеются рекомендации по самостоятельной работе с пособием. • Приводятся разные подходы, способы решения, позиции, мнения. • Для представления материала используются таблицы, схемы, иллюстрации, диаграммы. • Присутствуют материалы, восполняющие пробелы в перво-

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		дятся итоги. • Выделяются (обосновываются, обсуждаются) продуктивные способы* решения предлагаемых проблем, вопросов, задач. • Выделяется основная и дополнительная литература	начальной подготовке. • Предлагаются дополнительные материалы (специальное программное обеспечение, авторские тексты, материалы повышенного уровня сложности) на электронных носителях
Практическое руководство	Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	• Описание начинается с азов, оставляя напоследок самые сложные детали. • Текст пишется максимально понятно и лаконично. • Каждый используемый термин подробно объяснятся. • Не злоупотребляют специальными терминами, не понятными для рядового пользователя. • Обязательные части: - содержание руководства; - аннотация – пояснение общих задач руководства; - введение – разъяснение о методах использования руководства; - разделы, поясняющие об использовании устройства (процесса и т.д.) на разных стадиях его использования (первые шаги, ремонт или	• Многие виды руководств должны быть регламентированы государственными стандартами. • Текст сопровождается иллюстрациями, поясняющими написанное. • Собственный текст оценивается глазами рядового пользователя, чтобы видеть недостатки. • Готовый текст желательно испытать в деле, предложив его человеку, не имевшему делу с описываемым устройством (процессом и т.д.)

Вид учебных материалов	Определение	Обязательные характеристики	Дополнительные характеристики
		профилактика); - раздел часто задаваемых вопросов и ответов на них; - глоссарий или предметный указатель	
Памятка	Производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни	• Определяется, сколько полезных советов она должна вместить, и в каком виде ей суждено предстать перед потребителем. • Начинается с обращения к читателю, в котором излагается актуальность проблемы, для решения которой понадобится памятка. • Основной текст оформляется в виде советов, которые разбиваются на тематические блоки. • Текст излагается максимально доступно	• Уделяется внимание ее оформлению, в т.ч. цветовому

* Продуктивными являются способы, которые можно использовать для решения различных проблем, задач, вопросов в этой и других предметных областях.