

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов
агропромышленного комплекса»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АИПКРС АПК

В.Н. Чижов

«29» октября 2015 г.


**Положения о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Принято на заседании

Ученого совета

протокол № 8

от «29» октября 2015 г.

 <p>ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»</p>
--	--

1. Общие положения

Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749) (далее – Положение), и Уставом ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса» (далее – Институт) и определяет процедуру и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.


Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на

 <p>повышения квалификации</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»</p>
--	--

неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Объявления о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава объявляется два раза в течение календарного года. В конкурсе имеют право принимать участие работающие и не работающие в Институте претенденты.

Конкурс объявляется ректором института (или уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявлений для участия в конкурсе - один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации;

место и дата проведения конкурса.


Заявление (Приложение 1) претендента должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

К заявлению прилагаются:

1. основные сведения о претенденте на должность (Приложение 2);
2. список научных и учебно-методических работ за последние 3 года (Приложение 3);
3. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, не работающие в институте или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора прилагают к заявлению:

 <p>ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»</p>
--	--

1. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
2. полный список трудов;
3. копии документов о прохождении повышения квалификации;
4. основные сведения о претенденте;
5. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
6. справку об отсутствии судимостей;
7. другие документы по усмотрению претендента (показатели результативности научно-педагогической деятельности).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.


Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Ученым советом.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Через 10 рабочих дней после подачи заявления претендент получает в отделе кадров поданные им заявление и документы с резолюцией ректора о допуске (отказе) к участию в конкурсе и передает их заведующему кафедрой для проведения заседания кафедры по рассмотрению претендентов на должности.

4. Заседание кафедры

Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится не ранее, чем через 1 месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или пробные лекции и по их итогам принять рекомендации. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой или проректором по учебно-методической работе. В заседании принимают участие штатные преподаватели (в том числе работающие по совместительству). На заседании кафедры имеют право присутствовать заинтересованные лица.

 ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»
---	--

Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса принимается открытым или тайным голосованием. Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист (Приложение 4), составляются бюллетени для тайного голосования (Приложение 5), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение 6).

Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

По каждому претенденту составляется рекомендация кафедры (Приложение 7). По итогам голосования в резолютивной части рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;

Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;

Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.


Не рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность*.

5. Заседание Ученого совета института

Документы претендента с рекомендацией кафедры и отзывом на открытую лекцию заведующий кафедрой передает секретарю Ученого совета института не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета. Заседание Ученого совета института проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета). Претендентов на должность представляет секретарь Ученого совета.

6. Проведение конкурса на должности профессорско-преподавательского состава

Конкурс на должности профессорско-преподавательского состава проводится на заседании Ученого совета института не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о конкурсе.

 ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»
---	--

Решение Ученого совета института об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 8), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 9). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета факультета под подпись в явочном листе (Приложение 10).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа управления. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Решение об избрании по конкурсу оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания Ученого совета института (Приложение 11). По итогам тайного голосования в резолютивную часть выписки Ученый совет института вносит одну из следующих формулировок:

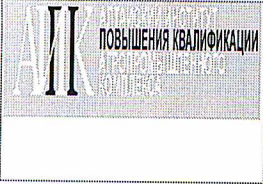
Избран на должность *указывается должность*;

Не избран на должность *указывается должность*.

Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором института.

6. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса

Для заключения трудового договора (дополнительного соглашения о продлении срока) с избранным по конкурсу претендентами на должность

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»</p>
--	--

ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора секретарь Ученого совета предоставляет в отдел кадров института:

1. заявление претендента на участие в конкурсе;
2. основные сведения о претенденте на должность;
3. список научных и учебно-методических работ за последние 3 года;
4. отзыв на открытую лекцию;
5. мотивированное заключение кафедры;
6. выписку из протокола заседания Ученого совета института;

Претенденты, не работающие в институте или проходящие процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора впервые дополнительно предоставляют:

1. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
2. копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
3. личный листок по учету кадров;
4. другие документы по усмотрению претендента и отдела кадров.


7. Заключительные положения

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса»
--	--

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Трудовой договор (дополнительное соглашение о продлении срока) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается ректором института.

Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в отделе кадров, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.