

Учебный план программы повышения квалификации
«Кадровое делопроизводство и правовое регулирование трудовых отношений в
АПК»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, ч	В том числе	
			Лекции	Практич. занятия
1	Законодательное регулирование и практика применения трудового законодательства в системе кадрового обеспечения АПК	20	16	4
1.1	Актуальные изменения трудового законодательства	2	2	-
1.2	Состояние кадрового обеспечения АПК и механизмы содействия его повышению	2	2	-
1.2.1	Государственная поддержка кадрового обеспечения АПК. Федеральный проект «Кадры в АПК» нацпроекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности». Государственная поддержка молодых специалистов в АПК	2	2	
1.3	Современные требования, предъявляемые к порядку оформления трудовых взаимоотношений. Правила заключения договорных отношений и ответственность за их нарушения	4	2	2
1.4	Трудовые споры и порядок их рассмотрения: сроки, процедура, ответственность для работодателя	4	2	2
1.5	Профессиональные стандарты: обязательность применения	2	2	-
1.6	Исполнение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и ответственность работодателя за нарушения	2	2	-
1.7	Охрана труда и специальная оценка условий труда на предприятиях АПК. Ответственность работодателя за нарушения СОУТ	2	2	
2	Кадровое делопроизводство	10	8	2
2.1	Современные требования и порядок оформления кадровых документов. Ведение	2	2	-

	учета и регистрации кадровых документов			
2.2	Трудовые книжки в современном кадровом делопроизводстве. Электронные трудовые книжки. Ответственность за организацию ра-боты по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек	3	3	-
2.3	Виды наград, порядок оформления наградных документов	1	1	-
2.4	Требования к организации хранения, учёта, комплектования и использования архивных документов и ответственность за их нарушения	2	-	2
3	Организация воинского учета и бронирования на предприятиях АПК	2	2	-
4	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	2	-	2
5	Итого	32	24	8