



СОГЛАСОВАНО:

Врио ректора ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК

М.В. Мерш

_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК

Протокол № 4
от « 28 » 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОПАРКОВКЕ

г. Барнаул
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность автопарковки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса» (далее - Институт).

Автопарковка, согласно п. 3.4.12. Устава, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.09.2021 г. № 660, предназначена для предоставления следующего вида деятельности: хранение и складирования по профилю Института, в том числе деятельность стоянок для легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств, направленных для удовлетворения этих потребностей сотрудников, слушателей Института, участников конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе Института.

По решению Администрации Института свободные места на автопарковке могут быть предоставлены для временного (краткосрочного) хранения легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств иных лиц, не перечисленных в абзаце 2 настоящего пункта.

1.1.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Автопарковка - специально выделенная территория, в рамках земельного участка Института (см. рисунок 1 Приложение №1), предназначенная для хранения и складирования по профилю Института, в том числе деятельность стоянок для легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств.

Объект - легковые и грузовые машины, трактора, сельскохозяйственные машины, иные транспортные средства, включая прицепы, мототранспортные средства, велосипеды, самокаты и т.д.

Парковочное место, машино - место - специально обозначенное (согласно схеме, см. рисунок 2 Приложение № 2) на автопарковке место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.2. Автопарковка находится в составе Института и является его структурным подразделением, содержится за счет средств бюджетного учреждения, поступающих от хозяйственной деятельности Института.

1.3. Автопарковка в своей деятельности руководствуется: законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2026), Сводом правил, Утвержденных приказом МЧС России от 19.03.2020 N 194: 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты, эвакуационные пути и выходы», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25.09.2007 (с изм. вступ. в силу с 31 декабря 2025) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», законом Российской Федерации от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 25.12.2023, с изм. от 29.04.2025), Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр "Об утверждении СП 42.13330 СНиП 2.07.01 «Градостроительство» (в ред. Приказа Минстроя РФ от 10.02.2017 N 86/пр, с изм. утв. Приказом Минстроя РФ от 31.05.2022 N 434/пр), Свод правил СП 113.13330.2023 СНиП 21-02-99 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 октября 2023 г. N 718/пр) «Стоянки автомобилей», Уставом Института, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.09.2021 г. № 660, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. N 248 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2001 г. N 795".

1.4. Общий контроль за работой автопарковки возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе Института (проректора по АХР). Непосредственное руководство автопарковкой возлагается на администратора

автопарковки.

1.5. Порядок оказания услуг автопарковки определен на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2025 года № 737.

1.6. Автопарковка ежедневно отчитывается о своей деятельности перед администрацией Института, помимо этого ежегодно предоставляет доклад о деятельности на Ученом совете.

1.7. Деятельность автопарковки осуществляется на площадке территории Института, расположенной по адресу: г. Барнаул, ул. Островского, д. 14 (см. рисунок 1 Приложения № 1).

1.8. Количество машино - мест на автопарковке – 52. Расстановка объектов хранения по машино – местам осуществляется в строгом соответствии с схемой. (см. рисунок 2 Приложения №2)

1.9. Время работы автопарковки: круглосуточно, без праздничных и выходных дней.

1.10. Администратор автопарковки также является представителем Администрации Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АВТОПАРКОВКИ

2.1. Основные задачи автопарковки:

- хранение и складирования по профилю Института, в том числе деятельность стоянок для легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств за денежную плату;
- организация пропускного режима при въезде транспортных средств на территорию Института;
- осуществление охраны территории Института и объектов на ней круглосуточно.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ АВТОПАРКОВКИ

3.1. Структура и штат автопарковки утверждаются ректором Института по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство автопарковкой и организацию работы осуществляет администратор автопарковки, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

Администратор автопарковки несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за деятельность автопарковки, планирует, организует и контролирует деятельность автопарковки, отвечает за качество и эффективность её работы; несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность работников автопарковки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.3. Сотрудники автопарковки назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Института по представлению администратора автопарковки, только после согласования с проректором по административно-хозяйственной работе.

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками автопарковки осуществляет администратор автопарковки.

3.5. Сотрудники автопарковки в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и другими локальными актами Института.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОПАРКОВКОЙ

4.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования автопарковкой, парковочными местами.

4.2. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. Федерального закона от

29.12.2025 № 552-ФЗ). Вступает силу с 1 сентября 2026 года, 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды и лица их сопровождающие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать другие транспортные средства.

4.3. На территории автопарковки запрещается:

- наезжать на закрытый шлагбаум, либо проезжать под закрывающийся шлагбаум или медлить с проездом при открытом шлагбауме более 30 секунд;
- размещать транспортные средства вне парковочной зоны или с нарушением границ парковочных мест;
- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;
- загромождать проезды и выезды с территории автопарковки, блокировать проезды, пешеходные проходы, эвакуационные выходы;
- производить огнеопасные работы, использовать открытый огонь, в том числе в качестве источника света или обогрева, использовать салюты и петарды;
- оставлять транспортные средства при наличии признаков утечки горюче-смазочных материалов (ГСМ), а также с открытыми горловинами топливных баков;
- заправлять транспортные средства и сливать ГСМ;
- осуществлять мойку транспортных средств, а также их ремонт и техническое обслуживание;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства или психотропные вещества либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;
- оставлять животных в транспортном средстве;
- оставлять в транспортном средстве несовершеннолетних лиц без сопровождения взрослых;
- нарушать тишину на территории автопарковки, в том числе прослушивать громко музыку;
- осуществлять буксирование транспортных средств;
- оставлять транспортные средства с открытыми дверями, окнами;
- осуществлять порчу имущества, включая объекты, хранящиеся на территории автопарковки;
- проводить посторонних лиц, не являющихся собственниками транспортного средства.
- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания;
- передавать парковочные места третьим лицам;
- занимать парковочные места, занятые заграждающими конструкциями (конусами, ограждениями и т.д.), самостоятельно передвигать заграждающие конструкции;
- допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение правил дорожного движения, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки) и иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств;
- касаться движущихся и вращающихся механизмов, разъемов (шлагбаум, ворота), соединительных кабелей, питающих проводов, токоведущих частей;
- стоянка транспортного средства с работающим двигателем;
- занятие мест, предназначенных для парковки транспортных средств инвалидов;
- захламление территории автопарковки (оставление мусора вне специально отведенных для этого мест);
- причинять вред имуществу автопарковки;

– создавать опасности для движения, опасное вождение (в том числе дрифт и другие опасные маневры)

4.4. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, к доступу инженерных коммуникаций, такое транспортное средство может быть перемещено силами Института (с применением специализированных транспортных средств) на свободную территорию в пределах автопарковки.

4.5. Институт не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автопарковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

5. ФУНКЦИИ АВТОПАРКОВКИ

5.1. Основные функции автопарковки:

- оказание платных услуг по хранению и складированию по профилю Института, в том числе оказание услуг стоянки для легковых и грузовых машин, тракторов, сельскохозяйственных машин, иных транспортных средств;
- охрана объектов, расположенных в рамках периметра автопарковки;
- охрана территории Института, включая использование и анализ системы видеонаблюдения;
- контрольно – пропускной режим транспортных средств, въезжающих и выезжающих с территории Института, с фиксацией в соответствующей документации;
- поддержание порядка, чистоты в рамках периметра территории автопарковки;
- контроль за исправным состоянием инженерно – технических объектов, расположенных в рамках периметра автопарковки, включая системы и оборудование;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности в рамках периметра автопарковки, территории Института.

6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА, ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С ТЕРРИТОРИИ АВТОПАРКОВКИ, ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

6.1. Расстановка объектов хранения на территории автопарковки осуществляется в специально оборудованных парковочных зонах, в строгом соответствии со схемой (см. рисунок 2 Приложение №2)

6.2. Проезд транспортных средств на территорию автопарковки осуществляется через установленные на контрольно-пропускном пункте ворота, шлагбаум по одному транспортному средству передним ходом со скоростью, не превышающей 5 км/ч.

6.2.1. Перед проездом через шлагбаум водителю транспортного средства необходимо обязательно произвести остановку, для визуального осмотра транспортного средства сторожем автопарковки.

6.3. При въезде на территорию автопарковки, в случае необходимости, по требованию сотрудника автопарковки, водитель транспортного средства обязан предъявить документы, подтверждающие право на эксплуатацию транспортного средства и документы, удостоверяющие личность.

6.5. Владелец транспортного средства обязан:

- получить разрешение на въезд/выезд и парковку транспортного средства на территории автопарковки у сторожа автопарковки. Сторож автопарковки, помимо мероприятий, указанных в п. 6.2.1., давая разрешение на въезд/выезд, лицам, не являющимся сотрудниками Института - руководствуется документом об оплате за услугу автопарковки, для сотрудников Института - документом об оплате за услугу автопарковки, утвержденным проректором по административно-хозяйственной работе списком транспортных средств, подлежащих проезду на территорию автопарковки.

- в случае изменения данных о транспортном средстве незамедлительно уведомить об этом сотрудников автопарковки;
- парковать транспортное средство на парковочном месте согласно схеме расположения парковочных мест (см. рисунок 2 Приложение №2), на территории автопарковки, в соответствии с дополнительными указаниями сотрудников автопарковки;
- не создавать помех и препятствий другим участникам дорожного движения и пешеходам;
- соблюдать требования Правил дорожного движения, в том числе скорость движения;
- соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать последовательность въезда-выезда, при выезде обеспечивать приоритет в движении въезжающему транспортному средству;
- в случае возникновения аварийной ситуации в парковочной зоне незамедлительно уведомить об этом сотрудников автопарковки;
- в случае повреждения или уничтожения чужого имущества, возместить причиненный вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подчиняться требованиям администрации Института, если они обусловлены настоящим Положением, а также условиям безопасности.

6.6. Решением ректора Института, проректора по административно-хозяйственной работе, допуск транспортных средств на территорию автопарковки может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер антитеррористической и иной безопасности, необходимости производства уборки территории или ремонтных работ, проведения культурно-массовых и иных мероприятий.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОПАРКОВКИ

7.1. Автопарковка планирует свою деятельность исходя из интересов Института, спроса и предложения на оказываемые услуги.

7.2. Автопарковка несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на автопарковку задач, функций и обязанностей в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, в соответствии с внутренними нормативными документами.

7.3. Обязанности вышеуказанных лиц в части соблюдения правил, установленных настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми работниками, слушателями, гостями и посетителями Института, находящимися на территории ФГБОУ ДПО АИПКРС АПК.

7.4. Автопарковка обязана:

- организовать и осуществить предоставление услуг по хранению автомототранспортных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- эффективно использовать материально-технические ресурсы Института;
- осуществлять учёт по хранению объектов на территории автопарковки;
- принимать финансовые средства и выдавать отчетные документы клиентам автопарковки;
- осуществлять контроль за объектами, расположенными на территории автопарковки, территории Института;
- осуществлять контроль за системой видеонаблюдения, расположенной на территории автопарковки.

7.5. При хранении объектов на территории автопарковки Институт не несет ответственности за сохранность объектов, а также имущества, находящегося в них, включая повреждения и разукomплектование объектов.

7.6. Невыполнение владельцем транспортного средства требований настоящего Положения влечет лишение права на въезд (выезд) на автопарковку на территории Института.

7.7. Решение о лишении права на въезд (выезд) на автопарковку транспортного средства на территории Института принимается ректором, либо проректором по административно - хозяйственной работе.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. В рамках Уставной деятельности на автопарковку возложена функция зарабатывающего подразделения.

8.2. В рамках исполнения п. 7.1. Положения, Приказом ректора Института, на основании решения Ученого совета Института, устанавливаются цены за оказание услуг автопарковки.

8.3. Оплата услуг может проводится ежедневно, посуточно. Оплата производится до оказания услуги, с предоставлением отчётно – кассовой документацией.

8.4. Для осуществления деятельности автопарковки, Институт закрепляет за автопарковкой в пользование необходимое оборудование, инвентарь.

8.5. Автопарковка не вправе распоряжаться имуществом Института (продавать, сдавать в аренду, вносить в залог и др.).

8.6. Доходы и расходы автопарковки учитываются бухгалтерией Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий документ вступает в силу с момента их утверждения и действует вплоть до их отмены.

9.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно услуг автопарковки, Пользователь автопарковки и Институт должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Пользователь автопарковки должен изложить свои претензии в письменной форме с указанием ФИО, контактной информации и направить их по адресу: 656019, г. Барнаул, ул. Островского, 14. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

9.3. Претензия Пользователя автопарковки рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.4. Неурегулированные споры подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение 1

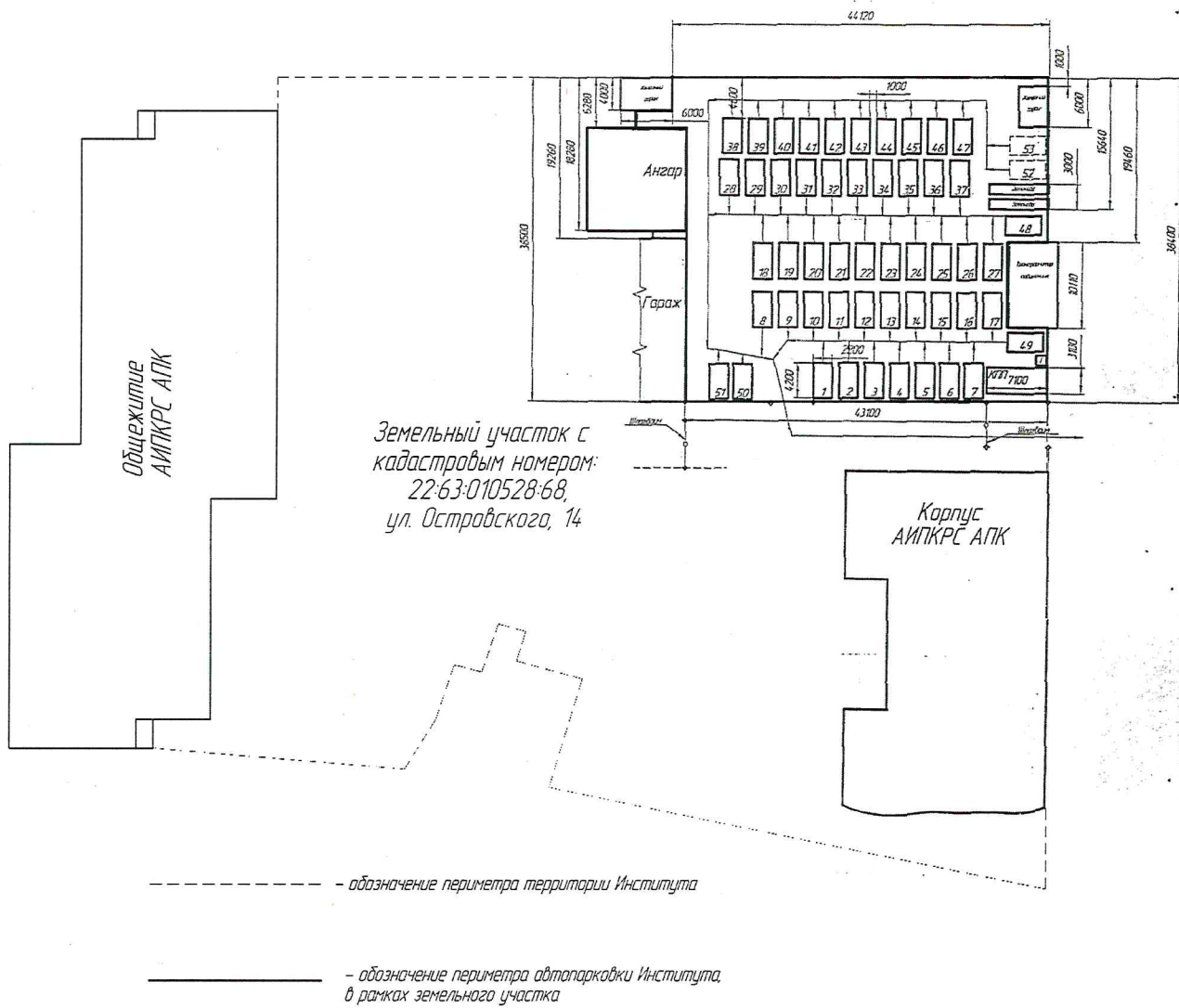


Рисунок 1 – Схема расположения и идентификация автопарковки в рамках земельного участка Института

Приложение 2

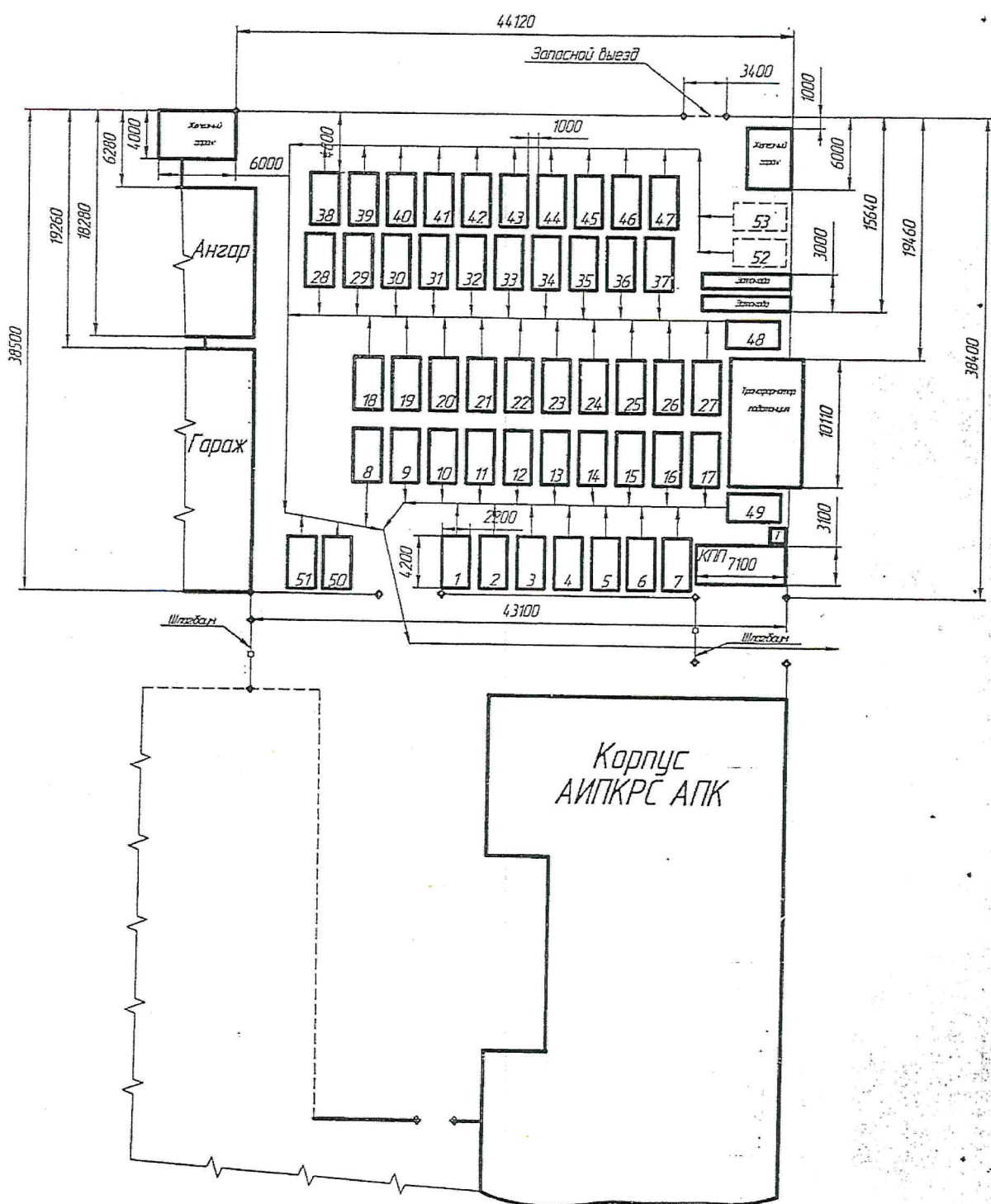


Рисунок 2 – Схема расположения парковочных мест на территории автопарковки